|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Zielanalyse | | Stand: 2021 | |
| Beruf-Kurz | Ausbildungsberuf | | Zeitrichtwert |
| WGM | Kaufmann/Kauffrau für Groß- und Außenhandelsmanagement | | 80 |
| Lernfeld Nr. | Lernfeldbezeichnung | | Jahr |
| 10 | Kosten- und Leistungsrechnung durchführen | | 3 |
| Kernkompetenz | |
| **Die Schülerinnen und Schüler verfügen über die Kompetenz, die betriebliche Kosten- und Leistungsrechnung durchzuführen und mit deren Hilfe bei der Steuerung des Unternehmens mitzuwirken.** | |
| Schule, Ort | | Lehrkräfteteam | |
|  | |  | |
| **Bildungsplan[[1]](#footnote-2)** | | **didaktisch-methodische Analyse** | |

| kompetenzbasierte Ziele | Konkretisierung | Lernsituation | Handlungsergebnis | überfachliche  Kompetenzen | Hinweise | Zeit |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Die Schülerinnen und Schüler analysieren die Erfolgssituation des Unternehmens. |  | **LS01 Erfolgssituation analysieren** | Tischvorlage | systematisch vorgehen  zielgerichtet arbeiten  Schlussfolgerungen ziehen | Vgl. LF04  Projekt möglich | 02 |
| Sie informieren sich über die Kostenarten (*Einzel- und Gemeinkosten, fixe und variable Kosten*) und Leistungen sowie kalkulatorische Kosten (*kalkulatorische Abschreibung, kalkulatorischer Unternehmerlohn*). Im Rahmen der Vollkostenrechnung grenzen sie die Kosten und Leistungen von den Aufwendungen und Erträgen ab (*Ergebnistabelle*). |  | **LS02 Kostenarten und Leistungen darstellen** | Mitabeiterhandbuch | systematisch vorgehen  zielgerichtet arbeiten  Informationen strukturieren  methodengeleitet vorgehen  Gesetzestexte anwenden |  | 08 |
| **LS03 Ergebnistabelle erstellen** | Präsentation  Ergebnistabelle | Probleme eingrenzen  systematisch vorgehen  Mitverantwortung tragen  Zusammenhänge herstellen  mit Medien sachgerecht umgehen |  | 08 |
| Die Schülerinnen und Schüler identifizieren die Kostenstellen, denen die Kosten verursachungsgerecht zugeordnet werden. Sie erstellen einen einstufigen Betriebsabrechnungsbogen und ermitteln die Gemeinkostenzuschlagssätze der einzelnen Kostenstellen. |  | **LS04 Betriebsabrechnungsbogen erstellen** | Betriebsabrechnungsbogen  Gemeinkostenzuschlagssätze | systematisch vorgehen  zielgerichtet arbeiten  begründet vorgehen  Arbeitsverfahren auswählen und Lösungsstrategien entwickeln  Abhängigkeiten finden  Zusammenhänge herstellen |  | 14 |
| Sie nutzen in der Kostenträgerrechnung die berechneten Gemeinkostenzuschlagssätze zur Kalkulation (*Vorwärts-, Rückwärts-, Differenzkalkulation*) und ermitteln Kalkulationsfaktor und Handelsspanne, auch mit elektronischen Anwendungen. |  | **LS05 Kostenträgerrechung nutzen** | Arbeitsanweisungen  Kalkulationen | systematisch vorgehen  zielgerichtet arbeiten  Informationen auswerten  Zusammenhänge herstellen |  | 14 |
| Die Schülerinnen und Schüler führen im Rahmen der Teilkostenrechnung eine kurzfristige Erfolgsrechnung (*Break-Even-Point,* *Deckungsbeiträge I und II, kurzfristige Preisuntergrenze*) für einzelne Warengruppen durch. Sie bewerten und optimieren anhand der Deckungsbeitragsrechnung die Zusammensetzung des Sortiments. |  | **LS06 Teilkostenrechnung durchführen** | Arbeitsanweisungen  Break-Even-Point  Deckungsbeiträge  Preisuntergrenze  Handlungsempfehlung | zielgerichtet arbeiten  Informationen auswerten  Probleme eingrenzen  Zusammenhänge herstellen  Entscheidungen treffen |  | 12 |
| Die Schülerinnen und Schüler nutzen auch das betriebliche Controlling als Informations- und Steuerungsinstrument (*Berichtswesen*, *Budgetierung, Soll-Ist-Vergleich*), bewerten die Ergebnisse und erarbeiten Maßnahmen zur Verbesserung der Erfolgssituation des Unternehmens. Sie präsentieren ihre Auswertungen in grafischer Form. |  | **LS07 Betriebliches Controlling nutzen** | Mitarbeiterhandbuch  Budget  Soll-/Istvergleich  Schaubilder  Bericht | Informationen auswerten  Zusammenhänge herstellen  zielgerichtet arbeiten  mit Medien sachgerecht umgehen  Schlussfolgerungen ziehen |  | 06 |

1. Ministerium für Kultus, Jugend und Sport Baden-Württemberg (Herausgeber): Bildungsplan für die Berufsschule, Kaufmann/Kauffrau für Groß- und Außenhandelsmanagement (2019), S. 21. [↑](#footnote-ref-2)